

## Schoolgids 2020-2021



**Lidwinaschool**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Het vorige schooljaar sloten wij met elkaar af in de hoop dat na de zomervakantie het coronavirus zo ver zou zijn teruggedrongen dat de dan geldende richtlijnen van de overheid nog verder zouden kunnen worden verruimd. Helaas is dat niet het geval. Dit betekent dat de communicatie tussen school en ouders op andere – minder prettige en persoonlijke - manier verloopt dan we gewend waren.

Een goede communicatie tussen ouders en school blijft belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor ouders. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Het kiezen van een basisschool is een belangrijk moment. Maar hoe kies je? Waar let je op bij de schoolkeuze? Wat past bij je kind en wat vind je als ouder belangrijk? Er zijn zaken die je thuis al kunt uitzoeken. Wij vinden het belangrijk dat je goed op de hoogte bent van onze werkwijze en de manier waarop wij het onderwijs verzorgen voor je kind(eren). Samen delen wij de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en willen daarin graag een goede partner zijn.

Naast onze website biedt deze schoolgids houvast, zodat je een weloverwogen keuze kunt maken. Maar net als de meeste basisscholen verwelkomen wij toekomstige ouders graag persoonlijk tijdens onze informatieochtenden. Je kunt zelf de sfeer proeven en kijken of de school aansluit bij wat jij zoekt. We hopen dat je na het lezen van deze schoolgids goed geïnformeerd en/of nieuwsgierig bent naar onze school.

Op onze website vind je alle praktische informatie. In de schoolgids en op de website staan onze contactgegevens. Vragen, suggesties of voorstellen ter verbetering zijn welkom.

De Lidwinaschool is wereldwijd en altijd volop in beweging.

Namens het team van de Lidwinaschool,

Roger Baggen  
*schoolleider*

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

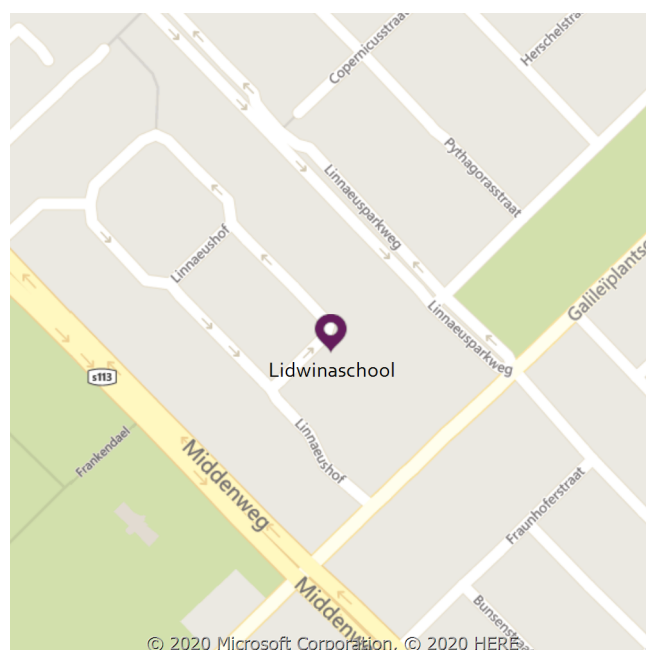
**Lidwinaschool**

Linnaeushof 45  
1098KM Amsterdam

☎ 0206650769

🌐 <http://www.lidwinaschool.nl>

✉ [stlidwina.info@askoscholen.nl](mailto:stlidwina.info@askoscholen.nl)



### Extra locaties

**Lidwinaschool locatie de Hoeve**

Simon Stevinstraat 48  
1097CA Amsterdam

☎ 0206945543

### Schoolbestuur

**Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en Interconfessioneel onderwijs**

Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 9.029

🌐 <http://www.askoscholen.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Schoolleider	Roger Baggen	<a href="mailto:stlidwina.info@askoscholen.nl">stlidwina.info@askoscholen.nl</a>
Adjunct-schoolleider	Marieke van de Weijer	<a href="mailto:stlidwina.info@askoscholen.nl">stlidwina.info@askoscholen.nl</a>
Adjunct-schoolleider	Baukje Teertstra	<a href="mailto:stlidwina.info@askoscholen.nl">stlidwina.info@askoscholen.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

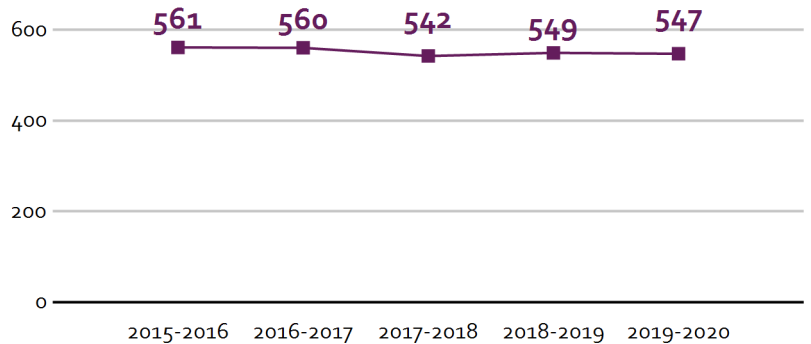
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



### Wil je je kind aanmelden voor de Lidwinaschool?

Welkom! Ieder kind kan naar de basisschool als het 4 jaar is. In Amsterdam zijn er regels en afspraken wanneer je je kind wilt [aanmelden](#) voor de basisschool.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Aandacht

Kwaliteit

Betrokkenheid

Zelfstandigheid

### Missie en visie

Op de Lidwinaschool geven we betekenisvol onderwijs. We leren de kinderen de basisvaardigheden als lezen, spellen, schrijven en rekenen en hebben daarnaast continu oog en aandacht voor de brede ontwikkeling. De nieuwsgierigheid van kinderen is onze motor.

Denken, voelen en handelen met elkaar verbinden. Wij geloven dat zo betekenisvol onderwijs ontstaat. Onze school is een plek waar kinderen leren onderzoeken, mogen ontdekken en ervaren. Zo krijgt leren

betekenis en dat houdt kinderen nieuwsgierig en gemotiveerd. De kinderen zijn actief betrokken, leren op de manier die het best bij hen past en hebben aandacht voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen. Wij zijn gastvrij voor elk kind, met zijn talenten en denkwijzen.

Elk kind, hoe hij of zij ook leert, kan zichzelf zijn. Wij zullen het kind helpen te leren, samen te werken en met (zelf)vertrouwen de wijde wereld in te kunnen. Kinderen zullen zich op de Lidwinaschool vrij en veilig voelen. Wij zijn open en hebben aandacht voor de kinderen. We zijn oprecht en aandachtig betrokken en denken en handelen vanuit kansen en mogelijkheden.

De Lidwinaschool is inspirerend en wereldwijs.

## **Prioriteiten**

In al ons handelen hebben we aandacht voor (brede) talentontwikkeling. Wij geven 'positief onderwijs'. Dit betekent dat wij bewust werken aan een balans tussen aandacht voor prestaties en voor welbevinden, zowel van leerlingen als van leraren.

Onze leraren stemmen hun lesgeven af op de verschillen tussen leerlingen, zowel tijdens de instructie als bij de verwerking van de leerstof.

Wereldoriëntatie, sociaal emotionele ontwikkeling en expressie bieden we aan in thema's. Wij geven leerlingen een samenhangend geheel van kennis en vaardigheden mee. Vanaf dit schooljaar gebruiken we hiervoor de methode Blink-Wereld. Deze methode besteedt gericht aandacht aan de zogenaamde 21st century skills. Met de methode Blink leren onze leerlingen om kritisch keuzes te maken en informatie in te passen in hun leven (Hoe doe je onderzoek? Wat zoek je? Waar zoek je? Wat gebruik je?).

Wij streven ernaar om op onze school het kunst-en-cultuuronderwijs een belangrijke plek te geven binnen de thema's.

Wij zijn altijd op zoek naar een goed contact met ouders, in het belang van de ontwikkeling van hun kind(eren). Dit blijft een aandachtspunt. Wij gebruiken verschillende communicatiemiddelen (mail, website, een ouder-app) maar voor ons staan het persoonlijke contact en korte lijnen voorop.

## **Identiteit**

De Lidwinaschool is van oorsprong een katholieke school. Dit is terug te vinden in de aandacht die we besteden aan vieringen, symbolen, rituelen en verhalen uit de christelijke traditie. We zijn een dynamische gemeenschap van mensen en we werken vanuit een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit en diversiteit.

Wij zetten ons bewust en actief in voor kwalitatief goed onderwijs. Dat kan in onze visie alleen gerealiseerd worden als er tevens sprake is van waarden-gedreven onderwijs. Wij hebben een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende houding richting andere levensovertuigingen kenmerkend is.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De Lidwinaschool heeft 22 groepen verdeeld over twee locaties: Hof (Linnaeushof) en Hoeve (Simon Stevinstraat).

- Op het Hof zijn drie kleutergroepen (combinatiegroepen 1/2)
- Op de Hoeve hebben we vier kleutergroepen
- Op de Hoeve zijn de groepen 3 en 4
- De groepen 5 t/m 8 zijn allemaal op het Hof
- De voorschool Lidwina is op de Hoeve

Bovenstaande verdeling betekent dat kinderen vanaf 4 jaar op beide locaties instromen. Zij zitten tijdens hun schoolloopbaan op de Lidwinaschool altijd twee jaar lang op de Hoeve (in groep 3 en 4) en vanaf groep 5 of het Hof. Elke groep heeft één of twee vaste leerkrachten. Wij hebben twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. In alle groepen wordt twee keer per week gymles gegeven.

Onze twee interne begeleiders zijn een schakel tussen de leerkrachten en ouders wanneer er sprake is van extra zorg bij een leerling. Zij brengen de mogelijkheden van extra zorg in kaart en overleggen met de ouders en leerkrachten welke specifieke zorg wordt ingezet.

Onze methodiek en werkvormen zijn gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Dit onderwijsconcept biedt de leerstof geordend per leerjaar aan. De methodiek gaat uit van duidelijk omschreven leerdoelen. Deze zogenoemde basisstof kan worden aangevuld met verdiepende en remediërende (=probleem verhelpende) leerstof.

Verdiepende leerstof: om leerlingen hun capaciteiten zoveel mogelijk te laten benutten. Bijvoorbeeld moeilijkere sommen van dezelfde stof. Remediërende leerstof: om leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel weer aansluiting te laten krijgen bij de groep. Bijvoorbeeld door leerstofherhaling vanuit andere invalshoeken.

We zien graag dat leraren leren van elkaar. Daarom stimuleren wij klassen- observaties, gezamenlijke lesvoorbereidingen, deelname aan een leer- of onderzoeksteam en intervisie. Onze school is een geaccrediteerde academische opleidingsschool omdat we het belangrijk vinden om te investeren in goed opgeleide leraren voor de toekomst. We werken hiervoor samen met de UpvA (Universitaire Pabo van Amsterdam) en de HvA (Hogeschool van Amsterdam).

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Verlof personeel

Op onze school werken meer dan 50 medewerkers. Een aantal fulltimers en veel parttimers. Wanneer een medewerker afwezig is dan wordt dat in veruit de meeste gevallen door ons intern opgelost. Mocht



dat niet lukken dan hebben wij de mogelijkheid om een beroep te doen op de invalpool (Talentenpool) van ons schoolbestuur. Vanwege het grote lerarentekort in Amsterdam is het helaas niet altijd mogelijk om een invaller te vinden.

Wij doen ons uiterste best om bij afwezigheid van leraren het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Zo komt het voor dat personeel met andere taken (bijvoorbeeld de interne begeleiders, specialisten of de schoolleider) voor de klas gaat staan of dat kinderen van een groep worden verdeeld over andere groepen. In het uiterste geval gebeurt het wel eens dat een groep leerlingen tijdelijk thuis moet blijven. Hoewel wij hier geen voorstander van zijn, kan het soms echt niet anders.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Naast ons reken-, lees- en taalaanbod, bieden wij een groot gedeelte van de lesstof aan in thema's. Hiermee creëren wij meer samenhang en betekenis in de leerstof.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
ontluikende geletterdheid	2 u 30 min	2 u 30 min
ontluikende gecijferdheid	2 u 30 min	2 u 30 min
zintuigelijke ontwikkeling	7 uur	7 uur
bewegingsonderwijs	6 uur	6 uur
engels	30 min	30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
levensbeschouwing	15 min	15 min
wereldoriëntatie	5 uur	5 uur
kunsthoudende vorming	1 u 15 min	1 u 15 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 uur	3 uur	3 uur	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	6 u 30 min	7 u 30 min	8 uur	7 uur	7 u 30 min	7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 u 30 min	3 u 30 min	4 u 45 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Plusklas (meer- en hoogbegaafd)
- Day a Week School (meer- en hoogbegaafd)
- RT-ruimtes
- Voorschool
- Samenwerking met BSO organisaties en tussenschoolse opvang

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Voorschool Lidwina. We gebruiken daarbij *Startblokken/Basisontwikkeling*.

Met [Voorschool-Lidwina](#) werken wij samen en stemmen wij de thema's af. Regelmatig schuiven de de pedagogische medewerkers van de Voorschool aan bij het jaargroepoverleg en de themaplanning-sessies. Wanneer kinderen vanuit de voorschool en kinderopvang met een VVE-indicatie (VVE = Voor- en vroegschoolse Educatie) instromen worden de overdrachtsgegevens doorgegeven aan de groepsleerkracht.

De aanpak van onze voorschool richt zich op leerlingen met een andere taalachtergrond; kinderen die thuis geen Nederlands spreken, kinderen die thuis meertalig opgroeien en kinderen die thuis weinig taalstimulans krijgen.

Onze samenwerking met de voorschool richt zich op gemeenschappelijke kennis opdoen en delen over de didactische aanpak van taalstimulering bij alle kinderen en specifiek bij VVE-doelgroepkinderen. Hiermee wordt de doorgaande lijn in aanbod zichtbaar gemaakt in voorbereiding en evaluatie van de thema's.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Een goede begeleiding van kinderen met extra-ondersteuningsbehoeften is belangrijk. Dat kan de groepsleerkracht niet alleen. Voor deze extra ondersteuning hebben wij beperkte financiële middelen.

We zien dat 'passend onderwijs' veel vraagt van de leerkracht. Gezien de groepsgrootte is een meer individuele begeleiding niet altijd mogelijk. Wij streven naar een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen. De onderwijsbehoeften van de groep zijn daarbij leidend. Wanneer er in een groep meerdere leerlingen zitten met extra onderwijsbehoeften, kiezen wij er bewust voor om het leerlingaantal in die groep lager te houden. De zorgbehoefte van een individuele leerling mag niet ten koste gaan van de hele groep.

Wij beschikken niet over passende leermaterialen en vakspecifieke kennis voor leerlingen van het speciaal basisonderwijs (SBO) of leerlingen van het speciaal onderwijs (SO). Bij de aanmelding van elke zij-instroomleerling bekijken wij welke begeleiding deze leerling nodig heeft en of wij de benodigde expertise in huis hebben. Vervolgens maken wij een afweging om al dan niet tot plaatsing over te gaan.

Ons schoolondersteuningsprofiel vind je op [scholenopdekaart](#).

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	14
 Onderwijsassistent	24
 Orthopedagoog	1
 Remedial teacher	12
 Specialist hoogbegaafdheid	4

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

We werken op de Lidwina-school met de [PAD-methode](#) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. PAD

staat voor Programma Alternatieve Denkstrategieën en richt zich vooral op preventie. Door systematisch aandacht te besteden aan de gedachten en gevoelens van kinderen en aan verschillende manieren om problemen op te lossen, worden kinderen sociaal en emotioneel competent.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de jaarlijkse vragenlijst Zien!.

Hierdoor hebben wij een goed beeld van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Zie hoofdstuk 5.4 Sociale Ontwikkeling.

Nieuwsgierig naar welke documenten de school heeft op het gebied van schoolklimaat en veiligheid? Ze zijn beschikbaar op [scholenopdekaart](#)

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Baukje Teertstra. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [b.teertstra@askoscholen.nl](mailto:b.teertstra@askoscholen.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor succesvol onderwijs hebben school en ouders elkaar nodig. Door een goede communicatie neemt het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestatie van de kinderen toe. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en ouders is van cruciaal belang.

Goede communicatie draagt bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan. We hechten daarom grote waarde aan een constructieve betrokkenheid van ouders in de school. We maken onderscheid tussen praktische ondersteuning (oudervereniging, leesouders, klassenouders), beleidsmatige betrokkenheid en de beleidsmatige formele inbreng (medezeggenschapsraad).

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij betrekken en informeren ouders op school-, groeps- en individueel niveau per mail en via de P app. Parro is een handige, effectieve communicatie-app, waarmee we vooral veilig met ouders kunnen communiceren. Kinderen floreren bij samenhang tussen school en thuis. Ze leren beter en gaan met meer plezier naar school. Op onze website vind je meer info over onze [communicatie](#) met ouders.

### Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld.

Dit betekent in de praktijk dat wanneer je ergens mee zit en dit wilt bespreken, de leerkracht in de meeste gevallen je eerste aanspreekpunt is. Kom je er samen met de leerkracht niet uit? Wend je dan tot de schoolleiding of één van onze contactpersonen.

Op iedere ASKO -school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling. Alle betrokkenen (dus ook kinderen) van school kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men meent daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek te kunnen gaan.

De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

De contactpersoon is géén bemiddelaar, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een externe vertrouwenspersoon van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in

geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen.

Dit is conform [ASKO beleid en landelijke klachtenregeling](#).

#### **Onze contactpersonen zijn:**

- Marlous van der Linden (m.vander.linden@askoscholen.nl)
- Aafke de Krijger (a.de.krijger@askoscholen.nl)
- Sacha Oeij (s.oeij@askoscholen.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. Deze acht vertegenwoordigers fungeren als sparringpartners van de schoolleiding en geven gevraagd en ongevraagd advies. Hierbij valt te denken aan het lesrooster, de begroting, lesprogramma's en dergelijke. Dit wettelijk verplichte orgaan denkt mee, stemt en adviseert gevraagd of ongevraagd in alles wat met de school te maken heeft. Soms heeft de MR instemmingsrecht, maar soms ook advies- of beslisrecht.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasontbijt
- Sportdag
- Zomerfeest
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kinderen gaan in groep 8 op een meerdaags schoolkamp. Voor kinderen in groep 8 is de vrijwillige ouderbijdrage €30,-. Het schoolkamp kost ongeveer €130,-

Onze school heeft een actieve oudervereniging (OV), die zorgt voor praktische ondersteuning bij schoolactiviteiten, zoals sint en kerst. De OV organiseert ook het spetterende zomerfeest waarmee zij ieder schooljaar groots afsluiten met alle kinderen en alle ouders. Het zijn de ouders die - met de vrijwillige ouderbijdrage - al deze activiteiten betalen. En het zijn de leden van de OV die het (mee-)organiseren. Vind je het leuk om je steentje bij te dragen? Meld je dan aan bij de oudervereniging.

### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Ons schoolbestuur heeft voor leerlingen, personeel en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren en onderweg van school naar huis en terug. Ook tijdens schoolreisjes en excursies zijn de leerlingen tegen ongevallen verzekerd. De verzekering is geen aansprakelijkheidsverzekering.

Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, wordt afgehandeld via je WA-verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schade aan, of vermissing van, kleding, schoenen, fietsen, brillen, etc.

### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

#### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.



Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch of mondeling, vóór 08.30 uur.

Hof: 020 - 665 0769

Hoeve: 020 - 694 5543

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Extra verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de administratie of via onze [website](#) te downloaden. Het formulier kun je inleveren bij de conciërge of mailen naar [stlidwina.info@askoscholen.nl](mailto:stlidwina.info@askoscholen.nl)

Binnen een week ontvang je bericht of het verlof verleend wordt.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde scores van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. We vergelijken de uitslag van de toets (de gehaalde score) met de norm (de gewenste score). Als de gehaalde score structureel onder of boven de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren
- Meer automatiseren
- Het methode-aanbod verrijken
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-ers voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Er vindt op school collegiale consultatie plaats en er worden regelmatig samen lessen voorbereid (lesson study).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We hebben schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten opgesteld
- We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
- Bij tegenvallende resultaten richten wij ons op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

We beschouwen taal- en rekenonderwijs als de kern van ons onderwijs. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na bij taal en rekenen. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat zij uitstromen naar passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). Tijdens groepsbesprekingen bekijken we of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. We bespreken of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). We streven ernaar om zo min mogelijk leerlingen te laten verlengen, conform de landelijke richtlijn.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden (van wat wij op grond van onze populatie mogen verwachten)
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs en presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
- De leerlingen realiseren tussentijds en aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten

## 5.2 Eindtoets

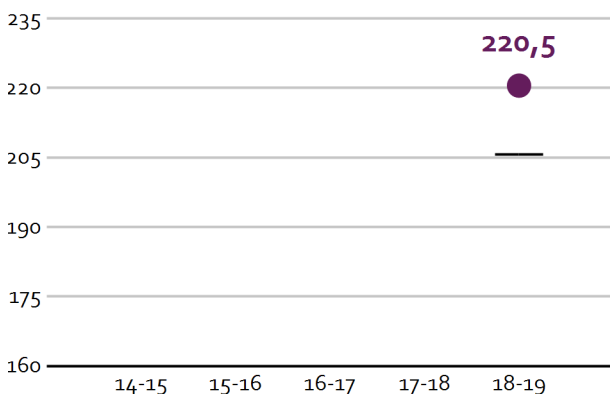
### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

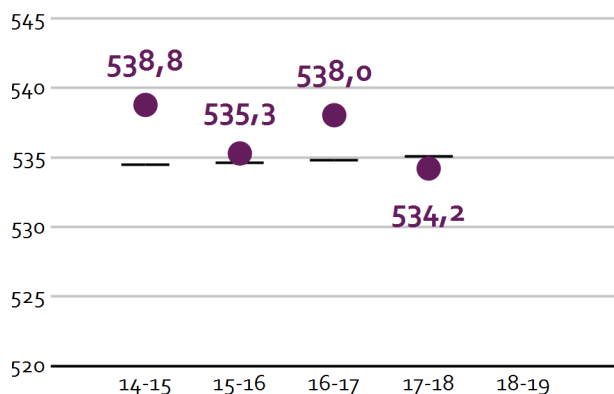
Op de Lidwinaschool is ons onderwijsleerproces zo ingericht dat wij rekening kunnen houden met verschillen tussen leerlingen. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van ons leerlingvolgsysteem. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Op basis van onze leerlingenpopulatie streven wij hoge opbrengsten na; het afgelopen schooljaar scoorde de school ruim boven de inspectie-ondergrens.

Wij nemen (sinds schooljaar 2018-2019) de Route 8 eindtoets af in leerjaar 8. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de advisering voor het voortgezet onderwijs (VO), conform de Amsterdamse Kernprocedure. Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Parnassys (Ultimview) en Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid met betrekking tot advisering VO (indien nodig) bij.

### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore      — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,6%
vmbo-k	2,9%
vmbo-(g)t	8,6%
vmbo-(g)t / havo	5,7%
havo	15,7%
havo / vwo	12,9%
vwo	45,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Diversiteit

Betrokkenheid

Aandacht

Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Onze school beschikt over een sociaal veiligheidsplan en een protocol hoe wij omgaan met ongewenst gedrag, zoals pesten.

We monitoren jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen, hoe ze het sociale klimaat op de school ervaren. De school zet hiervoor Zien! in. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Zien! brengt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart. Daarnaast stelt het concrete doelen op, biedt het handelingssuggesties en verwijst het naar lesideeën. Pesten, uitschelden en discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag worden zoveel mogelijk voorkomen.

Door Zien! krijgen wij inzicht in de belangrijke aspecten van veiligheid. Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school? Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen?

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De leraar gaat positief om met leerlingen en toont belangstelling. Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige en prettige plek is, waar iedereen elkaar respecteert. Wij gebruiken een methodiek voor sociaal-emotioneel leren: PAD (programma alternatieve denkstrategieën).

De PAD-methode bevordert de zelfkennis en de sociale vaardigheid van de leerlingen. Ze krijgen inzicht in de manier waarop hun emoties invloed hebben op hun eigen functioneren. Daardoor worden ze vaardiger in het omgaan met anderen.

PAD bevordert de sfeer in de groep. Binnen de PAD lessen staat het praten over gevoelens centraal.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Vanuit onze meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we onze actiepunten voor de komende vier jaar bepaald. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019- 2023. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### Vanuit ons schoolplan zijn dit onze doelen voor het schooljaar 2020-2021:

- Verdere implementatie methode 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. Wij bieden de losse vakken; aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek in een geïntegreerde vorm binnen thema's aan. Dit doen we met de lesmethode Blink.  
Blink Wereld is erop gericht om leerlingen te prikkelen, nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Dit vanuit de wetenschap dat wanneer leerlingen zelf actief zijn, ze zich sneller ontwikkelen en ze ook de leerstof beter begrijpen en langer onthouden. Het is een totaalaanbod voor wereldoriëntatie voor groep 3 t/m 8.
- Het komende schooljaar staat aan in het teken van 'De kunst van het lesgeven', we focussen op

de kwaliteit van het onderwijs in de groep. Het didactisch handelen van de leerkracht wordt versterkt zodat deze nog beter is afgestemd op verschillen tussen leerlingen. Dit betekent dat alle leerkrachten werken volgens het model van de explicite directe instructie (EDI) en de inzichten van Leren Zichtbaar Maken (LZM).

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Hieronder staan de schooltijden van locatie Hoeve. Let op: De begin- en eindtijden van de locatie Hof zijn een kwartier later.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang SKW](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting TSO Het Middaguurtje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO De Beukelseberg](#), [Kindergarden](#), [Kinderopvang SKW](#) en [Woest Zuid](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit wordt door de verschillende opvangorganisaties geregeld. Hieraan zijn kosten verbonden. Check hiervoor de website van de betreffende organisatie.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Check onze website voor alle overige vrije dagen, zoals losse feestdagen en studiedagen.

Let op: sommige studiedagen sluiten aan op een vakantie.



