

Schoolgids 2024-2025



Lidwinaschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk en leuk onderdeel van een mensenleven. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Deze schoolgids is bedoeld voor de Lidwina-ouders en anderen die geïnteresseerd zijn in onze school. Samen delen wij de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en wij willen daarin een goede partner zijn.

Voor toekomstige ouders is het kiezen van een basisschool een belangrijk moment. Maar hoe kies je? Waar let je op bij de schoolkeuze? Wat past bij je kind? Er zijn zaken die je thuis al kunt uitzoeken. Deze schoolgids informeert je over onze werkwijze zodat je een weloverwogen keuze kunt maken. Maak vooral ook een afspraak voor een rondleiding, je bent van harte welkom.

Team Lidwina school

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Lidwinaschool

Linnaeushof 45

1098KM Amsterdam

☎ 0206650769

🌐 <http://www.lidwinaschool.nl>

✉ stlidwina.info@askoscholen.nl

Extra locaties

Lidwinaschool - de Hoeve

Simon Stevinstraat 48

1097CA Amsterdam

☎ 0206945543

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en Interconfessioneel onderwijs

Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 8.757

🌐 <http://www.askoscholen.nl>

Schooldirectie

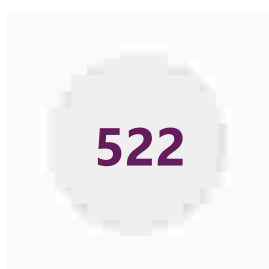
| Functie | Naam | E-mailadres |
|-------------------|---------------------|--|
| Directeur | Sebastiaan van Huet | stlidwina.directie@askoscholen.nl |
| Adjunct-directeur | Baukje Teertstra | |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

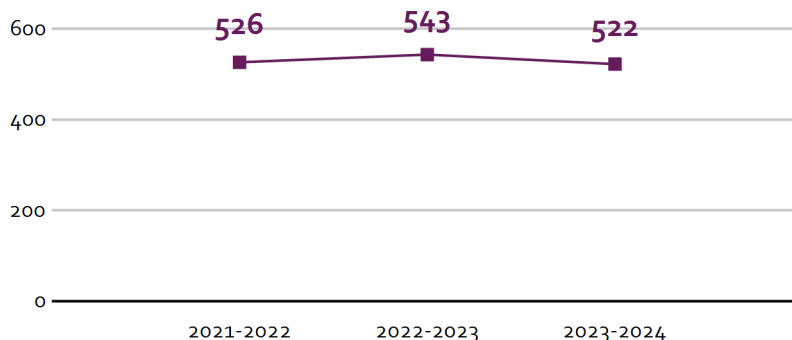
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2021-2022

2022-2023

2023-2024

De Lidwinaschool: 1 school, 2 locaties: de voordelen van een grote school én de kleinschaligheid door 2 locaties.

Onze groepen zijn verdeeld over locatie Hof (Linnaeushof 45) en locatie Hoeve (Simon Stevinstraat 48).

Hof

- kleutergroepen 1/2
- groepen 5 t/m 8

Hoeve:

- kleutergroepen 1/2
- groepen 3 en 4
- voorschool Lidwina (Dynamo)

De afstand tussen beide schoolgebouwen is ongeveer 4 minuten fietsen. Onze schooltijden zijn er op afgestemd. In de dagelijkse praktijk blijkt dit voor kinderen en ouders geen obstakel.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Aandacht

Kwaliteit

Open & Betrokkenheid

Zelfstandigheid

Missie en visie

De Lidwinaschool is een gastvrije plek in Amsterdam Oost - Watergraafsmeer waar kinderen leren onderzoeken en mogen ontdekken.

Om onze leerlingen nieuwsgierig, gemotiveerd en actief betrokken te laten zijn, werken we met thema's. Door wat ze leren concreet te maken is het leren niet alleen leuker, de kennis wordt ook beter opgeslagen.

We sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Bij ons leren ze op een manier die past bij hun talenten en denkwijzen. Want we weten: dat werkt.

Identiteit

De Lidwinaschool maakt onderdeel uit van ASKO-scholen. 'De ASKO verbindt met aandacht & ambitie'. Hiermee zeggen wij dat we in verbondenheid met elkaar, met onze ouders en onze samenwerkingspartners kwalitatief goed onderwijs verzorgen. Wij doen recht aan diversiteit en werken doelgericht aan gelijke onderwijskansen voor alle kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepen zijn verdeeld over twee locaties: locatie Hof (Linnaeushof) en locatie Hoeve (Simon Stevinstraat).

- Op het Hof zijn twee kleutergroepen (combinatiegroepen 1/2) en de groepen 5 t/m 8
- Op de Hoeve hebben we vier kleutergroepen en de groepen 3 & 4
- Op de Hoeve is ook de voorschool Lidwina van Dynamo gevestigd

Bovenstaande verdeling betekent dat kinderen vanaf 4 jaar op beide locaties instromen. Elke groep heeft één of twee vaste leerkrachten. Wij hebben drie vakleerkrachten bewegingsonderwijs. In alle groepen wordt twee keer per week gymles gegeven.

Onze twee interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en monitoren de ontwikkeling van alle kinderen.

De leerstof bieden we geordend per leerjaar aan. Dit betekent dat een groep kinderen één jaar lang bij dezelfde leerkracht(en) zit. Na de zomervakantie gaat de hele groep door naar het volgende leerjaar. De zogenoemde basisstof vullen wij aan met verdiepende en remediërende leerstof.

Verdiepende leerstof is bedoeld om kinderen hun capaciteiten zoveel mogelijk te laten benutten. Bijvoorbeeld moeilijkere sommen van dezelfde stof. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (meer- of hoogbegaafde kinderen) is er een verrijkingsgroep aanwezig voor kinderen van groep 2 t/m 8.

Remediërende leerstof is bedoeld om leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel weer aansluiting te laten krijgen bij de groep. Bijvoorbeeld door leerstofherhaling vanuit andere invalshoeken.

We zien graag dat leerkrachten leren van elkaar. Daarom kijken wij bij elkaar, bereiden we samen lessen voor en werken wij met leer- en onderzoeksteams en doen aan intervisie. Onze school is een academische opleidingsschool. Op deze manier investeren we in goed opgeleide leerkrachten voor de toekomst. We werken hiervoor samen met de UpvA (Universitaire Pabo van Amsterdam) en de HvA (Hogeschool van Amsterdam).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

















































Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|-----------------------------------|---|---|
| Taal |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Rekenen-wiskunde |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld |  5 uur |  5 uur |
| Bewegen/bewegingsonderwijs |  3 uur |  3 uur |
| Engels |  1 uur |  1 uur |
| Wereldburgerschap |  2 uur |  2 uur |
| Wereldoriëntatie |  3 uur |  3 uur |
| Kunsthinnige vorming |  3 uur |  3 uur |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling |  3 uur |  3 uur |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| Lezen |  5 uur |  4 uur |  3 uur |  3 uur |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Taal |  6 u 30 min |  7 u 30 min |  8 uur |  7 uur |  7 u 30 min |  7 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |
| Wereldoriëntatie |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  4 u 45 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |
| Kunsthinnige en creatieve vorming |  2 uur |  2 uur |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Engelse taal |  30 min |  30 min |  30 min |  1 uur |  1 uur |  1 uur |
| Wereldburgerschap |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Verrijkingsgroepen 2 t/m 8 (meer- en hoogbegaafd)
- Ruimtes voor extra ondersteuning
- Voorschool en BSO
- Samenwerking met BSO en tussenschoolse opvang
- Handvaardigheidslokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op onze school werken ca. 50 medewerkers. Een groot team met veel (flexibele) parttimers biedt mogelijkheden bij vervanging. Hierdoor kunnen we vervanging vaak zelf intern oplossen. Soms niet. Dan doen we ons best om een externe invaller te regelen. In het uiterste geval blijft een groep thuis.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Dynamo Voorschool Lidwina*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wat heeft Lidwinaschool over vier jaar bereikt?

1. Op de Lidwinaschool heerst een sterke feedbackcultuur in alle lagen.
2. Op de Lidwinaschool gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
3. De leraren op de Lidwinaschool stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijs behoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen.
4. Wij excelleren op basisvaardigheden.
5. Onze school beschikt over een visie op Wereldburgerschap.
6. De leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Wij zetten daarbij het Leren Zichtbaar Maken (LZM) in.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze leerteams (expertgroepen) organiseren samen met de intern begeleiders en schoolleiding trainingen, scholing en begeleiding/coaching voor het team. Binnen alle jaargroepen is er wekelijks overleg waarbij de ontwikkeldoelen leidend zijn. Tijdens teambijeenkomsten, zoals studiedagen, delen we ervaringen met het hele team. Nieuwe werkwijzen worden vastgelegd op kwaliteitskaarten (met indicatoren).

Door middel van onze jaarlijkse cyclus aan gesprekken, quickscans, vragenlijsten en observaties bewaken en borgen we de kwaliteit.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Een goede begeleiding van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften is belangrijk. Dit kan een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn op verschillende vlakken, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Dat kan de groepsleerkracht niet alleen. Voor deze extra ondersteuning hebben wij beperkte financiële middelen.

We zien dat 'passend onderwijs' veel vraagt van de leerkracht. Gezien de groepsgrootte is een meer individuele begeleiding niet altijd mogelijk. Wij streven naar een groepsgrootte van maximaal 30-33 leerlingen. De onderwijsbehoeften van de groep zijn daarbij leidend. Wanneer er in een groep meerdere leerlingen zitten met extra onderwijsbehoeften, proberen wij bewust om het leerlingaantal in die groep lager te houden. De zorgbehoefte van een individuele leerling mag niet ten koste gaan van de hele groep.

Wij beschikken niet over passende leermaterialen en vakspecifieke kennis voor leerlingen van het speciaal basisonderwijs (SBO) of leerlingen van het speciaal onderwijs (SO). Bij de aanmelding van elke zij-instroomleerling bekijken wij welke begeleiding deze leerling nodig heeft en of wij de benodigde expertise in huis hebben. Vervolgens maken wij een afweging om al dan niet tot plaatsing over te gaan.

Verlengen of versnellen

Het komt soms voor dat een kind een klas voor de tweede keer doet of dat een kind een klas overslaat. Dit is een belangrijke keuze waarbij een goede ontwikkeling van het kind het uitgangspunt is. De school doet dit in samenspraak met de ouders op basis van observaties, leeropbrengsten en eventueel een pedagogisch- didactisch onderzoek. Uiteindelijk is het schooladvies hierin bindend.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Versterken van Lezen met begrip
- Onderwijs in de klas aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, naast verrijkingsklas
- versterken van het pedagogisch -en didactisch klimaat (met name executieve vaardigheden, differentiatie binnen de groep, klassenmanagement)
- implementatie nieuwe taalmethode

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- extra onderwijsondersteuners

Taal- en rekenonderwijs beslaat een groot deel van ons aanbod. Voor alle kinderen belangrijk en zoals gezegd ook voor kinderen die iets extra's nodig hebben. Daarvoor zijn 'extra handen' beschikbaar. De intern begeleider kijkt samen met onze leerkrachten, specialisten en onderwijsondersteuners wat er nodig is op groepsniveau en individueel niveau om de doelen op taal- en rekengebied te halen.

Het komende schooljaar richten wij ons specifiek op het versterken van Lezen met begrip (begrijpend lezen) en de vernieuwing van onze taalmethode (Staal 2)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Luisterjuffen (contactpersonen)

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

toelichting

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdarts
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht screent aan het begin van het schooljaar de motorische vaardigheden van onze leerlingen. Een aantal kinderen volgt wekelijks MRT - Motorische Remedial Teaching. De vakleerkracht zorgt ervoor dat kinderen, die minder vaardig bewegen, plezier krijgen of behouden in spelen en bewegen. Hierdoor kunnen deze kinderen een langdurige bewegingsmotivatie ontwikkelen.

De jeugdarts van de GGD onderzoekt tweemaal de gezondheid en ontwikkeling: op vijf- en tienjarige leeftijd. Als het nodig is, krijgen de ouders en kinderen snel de juiste hulp of ondersteuning. Als je kind ongeveer vijf jaar oud is, ontvang je een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek op school. Op school onderzoeken we lengte, gewicht, gehoor en zicht. Een aantal kinderen krijgt een vervolgonderzoek aangeboden. Het gezondheidsonderzoek is vrijwillig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

toelichting

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken op de Lidwinaschool met de [PAD-methode](#) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. PAD staat voor Programma Alternatieve Denkstrategieën en richt zich vooral op preventie. Door systematisch aandacht te besteden aan de gedachten en gevoelens van kinderen en aan verschillende manieren om problemen op te lossen, worden kinderen sociaal en emotioneel competent.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Met Leerling in Beeld brengen wij via observaties het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen in kaart, maar het gaat verder dan alleen volgen. Met Leerling in Beeld houden wij zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Het helpt onze leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van een aanpak, zowel voor de groep als voor individuele kinderen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|------------|--|
| anti-pestcoördinator | Teertstra | b.teertstra@askoscholen.nl |
| anti-pestcoördinator | Teertstra | b.teertstra@askoscholen.nl |
| vertrouwenspersoon | Arnoud Kok | arnoud@cvp-plus.nl |
| vertrouwenspersoon | E. Brouwer | ebrouwer@hetabc.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor succesvol onderwijs hebben school en ouders elkaar nodig. Door prettige, heldere communicatie neemt het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestatie van de kinderen toe. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en ouders is van cruciaal belang.

Goede communicatie draagt bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan. Daarom hechten we grote waarde aan constructieve betrokkenheid van ouders in de school. We maken onderscheid tussen praktische ondersteuning (oudervereniging, leesouders, klassenouders), beleidsmatige betrokkenheid en de beleidsmatige formele inbreng (medezeggenschapsraad).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Veel informatie over school geldt voor alle ouders. Hiervoor gebruiken we Parro. Via deze ouder-app leiden we snel en eenvoudig alle digitale communicatie in goede banen. Zo weet iedereen wat er in de groep en in school speelt, ontvang je leuke foto's en kun je je eenvoudig inschrijven voor een oudergesprek.

Hoe zorgen we verder voor een goed contact?

We staan je graag persoonlijk en telefonisch te woord, beantwoorden je mail en openen de deur voor je. Iedere ochtend staan we bij de voordeur om je te begroeten en komen op huisbezoek als je kind net op school is. Dit zorgt voor korte lijntjes en een soepel contact. Wil je als ouder iets bespreken? Dan is de leerkracht je eerste aanspreekpunt. Dat kan soms even snel als er een inloopkwartier is in de ochtend (één of twee keer p/w), maar meestal is het handiger om een afspraak te maken per telefoon, mail of via Parro.

Klachtenregeling

Veruit de meeste zorgen, problemen en klachten over de dagelijkse gang van zaken worden in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld.

Dit betekent dat wanneer je ergens mee zit en dit wilt bespreken, de leerkracht je eerste aanspreekpunt is. Kom je er samen met de leerkracht niet uit? Wend je dan tot de schoolleiding of één van onze contactpersonen.

Op iedere ASKO-school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling. Alle betrokkenen (dus ook kinderen) kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook als je om bepaalde redenen niet met de schoolleiding in gesprek kunt gaan.

De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan iemand die een klacht heeft steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon

iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

De contactpersoon is géén bemiddelaar, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een externe vertrouwenspersoon van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen.

Dit is conform [ASKO beleid en landelijke klachtenregeling](#).

Onze contactpersonen zijn:

- Aafke de Krijger (a.de.krijger@askoscholen.nl)
- Sacha Oeij (s.oeij@askoscholen.nl)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De MR is sparringpartner van de schoolleiding. De MR houdt zich bezig met beleidszaken en schoolontwikkeling. Hierbij valt te denken aan het lesrooster, de begroting, lesprogramma's en dergelijke. De MR denkt mee, adviseert en stemt in met plannen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 225,00

Daarvan bekostigen we:

- Inzet vakleerkrachten
- Sportdag

- Zomerfeest
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Groep 1 t/m 7: € 225,- inclusief het schoolreisje

Groep 8: € 225,- inclusief het driedaagse schoolkamp

Heeft je kind een stadspas?

Laat deze scannen bij de administratie. De gemeente Amsterdam draagt dan zorg voor de betaling van een deel van de ouderbijdrage (en meer hoeft je niet te betalen).

Waarom besteden wij de vrijwillige bijdrage aan?

Identiteit van de school, extra inzet vakleerkrachten, diversiteit, wereldburgerschap, schoolreizen, cultuur, sport en beweging en materiaal. Dankzij de ouderbijdrage kunnen wij aandacht blijven besteden aan kunst & culturele vorming. Hierbij valt te denken aan theater- en museumbezoek, sporttoernooien, kleine toneelprojecten of de afsluitende voorstellingen.

De directie vindt deze activiteiten belangrijk omdat ze bijdragen aan de vorming van leerlingen. Hier draagt de school bij in de kosten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Activiteiten die worden georganiseerd door de oudervereniging (OV)

De activiteiten die de OV organiseert, worden door de directie betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Hierdoor kan de OV veel leuke activiteiten organiseren, zoals de sportdag, het kerstfeest en ons spetterende Zomerfeest, die betaald worden met de vrijwillige ouderbijdrage. *Vind je het leuk om je steentje bij te dragen? Meld je dan aan bij de oudervereniging (info@ovlidwina.nl).*

Wij hopen dat ouders - waar mogelijk - de bijdrage voldoen. Wij hebben het nodig voor het organiseren van extra curriculaire activiteiten. Echter: de ouderbijdrage is niet verplicht. Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch of mondeling, vóór 08.30 uur.

Locatie Hof: 020 - 665 07 69

Locatie Hoeve: 020 - 694 55 43

Of via Parro en dan '*absentie melden*'.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de administratie of via onze [website](#) te downloaden. Het formulier kun je inleveren bij de conciërge of mailen naar stlidwina.verlof@askoscholen.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Check onze [website](#) voor meer informatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde scores van de Leerling in Beeld-toetsen (LIB). Per LIB-toets hebben we een norm vastgesteld die de meeste kinderen op onze school moeten halen. We vergelijken de uitslag van de toets (de gehaalde score door het kind) met de norm (de gewenste score). Als de gehaalde score onder of boven de gewenste score is, worden er door de intern begeleider (IB-er) en de leerkracht interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren
- Meer automatiseren
- Het methode-aanbod verrijken
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-ers kijken regelmatig in de klas met de leerkracht mee of het lukt om de afgesproken aanpak uit te voeren. Leerkrachten bereiden samen lessen voor en kijken ook bij elkaar in de klas.

Samengevat:

- We hebben schoolnormen voor de cognitieve tussen- en eindresultaten opgesteld
- We beschikken ook over schoolnormen voor de sociale resultaten
- Bij structureel tegenvallende of opvallend afwijkende resultaten richten wij ons op het aanpassen van de manier van lesgeven van de leerkracht en zorgen wij voor bijpassende ondersteuning

We beschouwen taal- en rekenonderwijs als de kern van ons onderwijs. We vinden belangrijk dat onze kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat zij uitstromen naar passend vervolgonderwijs en daarin succesvol kunnen zijn.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). Tijdens groepsbesprekingen evalueren we of kinderen voor of achter lopen. We streven ernaar om zo min mogelijk kinderen te laten doubleren. Kinderen gaan door met de leerstof die bij ze past.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

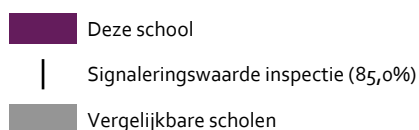
Wij houden rekening met verschillen tussen kinderen. Onze leerkrachten kennen hun leerlingen goed en ze volgen de ontwikkeling nauwkeurig met behulp van ons leerlingvolgsysteem. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van observaties en toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de kinderen extra ondersteuning of bieden meer uitdaging. Wij streven hoge opbrengsten na. In het afgelopen schooljaar scoorde de school ruim boven de inspectie-ondergrens.

Sinds schooljaar 2018-2019 nemen wij de Route 8 eindtoets af in leerjaar 8. Voor de advisering voor het voortgezet onderwijs (VO) volgen wij de Amsterdamse Kernprocedure. Wij monitoren jaarlijks of onze adviezen passend en kansrijk zijn.

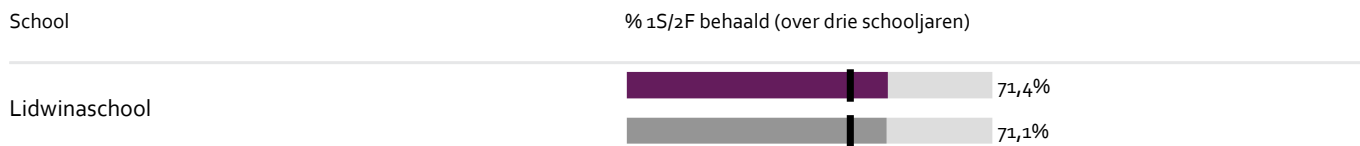
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



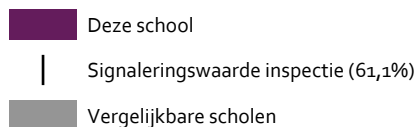
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen





Hierbij een korte lijst met belangrijke datums.



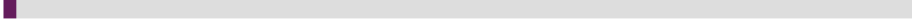
Op [de site](#) van het Elektronisch Loket Kernprocedure (ELK) kunt je meer informatie vinden.

- Leerlingen ontvangen in groep 7 een doorstroomperspectief
- ScholenArenA in de Kromhouthal 15 november en 16 november.
- B8 toets van leerling in beeld in week 40-46.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig advies.
- Leerlingen maken op 6 februari en 8 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 22 maart van school hun definitieve schooladvies.
- Tot 18 maart indienen hardheidsclausule
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Op 10 april uitkomst centrale loting en matching. Uitslag zichtbaar in ELK.

Ouders van de groepen 8 ontvangen een aparte mail met meer informatie

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|--|
| vmbo-b |  4,1% |
| vmbo-b / vmbo-k |  1,4% |
| vmbo-k |  4,1% |
| vmbo-(g)t |  4,1% |
| vmbo-(g)t / havo |  6,8% |
| havo |  11,0% |

| | | |
|------------|--|-------|
| havo / vwo |  | 17,8% |
| vwo |  | 49,3% |
| onbekend |  | 1,4% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Diversiteit

Betrokkenheid

Aandacht

Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Onze school beschikt over een sociaal veiligheidsplan en een protocol hoe wij omgaan met ongewenst gedrag, zoals pesten.

Jaarlijks monitoren we of leerlingen zich veilig voelen, hoe ze het sociale klimaat op de school ervaren. De school zet hiervoor Kindbegrip in. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kindbegrip brengt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart. Daarnaast stelt het concrete doelen op, biedt het handelingssuggesties en verwijst het naar lesideeën. Pesten, uitschelden en discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag worden zoveel mogelijk voorkomen. Door Zien! krijgen wij inzicht in de belangrijke aspecten van veiligheid. Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school? Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen?

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkracht gaat positief om met leerlingen en toont interesse. Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige en prettige plek is, waar iedereen elkaar respecteert. Wij gebruiken een methodiek voor sociaal-emotioneel leren: PAD (programma alternatieve denkstrategieën).

De PAD-methode bevordert de zelfkennis en de sociale vaardigheid van de leerlingen. Ze krijgen inzicht in de manier waarop hun emoties invloed hebben op hun eigen functioneren. Daardoor worden ze vaardiger in het omgaan met anderen.

PAD bevordert de sfeer in de groep. Binnen de PAD lessen staat het praten over gevoelens centraal.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Dit zijn de schooltijden van locatie Hoeve. De begin- en eindtijden van de locatie Hof zijn een kwartier later.

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:30 | - | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | - |

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang SKW](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting TSO Het Middaguurtje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO De Beukelseberg](#), [Kindergarden](#), [Kinderopvang SKW](#) en [De Kleine Wereld](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit wordt door de verschillende opvangorganisaties geregeld. Hieraan zijn kosten verbonden. Check hiervoor de website van de betreffende organisatie.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 26 oktober 2024 | 03 november 2024 |
| Kerstvakantie | 21 december 2024 | 05 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari 2025 | 23 februari 2025 |
| Meivakantie | 26 april 2025 | 04 mei 2025 |
| Zomervakantie | 12 juli 2025 | 24 augustus 2025 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|---------------------------|-------------|--------------------|
| Administratie Linnaeushof | ma t/m vrij | 8.00 tot 16.30 uur |
| Administratie Hoeve | ma t/m vrij | 8.00 tot 16.30 uur |

Locatie Hof:

Linnaeushof 45

1098 KM Amsterdam
020 665 07 69

Locatie Hoeve:

Simon Stevinstraat 48
1097 CA Amsterdam
020 694 55 43

stlidwina.info@askoscholen.nl

Conciërges, administratie en ICT:

Marja de Vries (Hoeve)
Rose Gumbs (Hof/Hoeve)
Nancy Gemin (Hof/Hoeve)
Hedy van der Veen (Hof)
Ronald Preng (ICT)
Ronnie Tilakdharie (Hof/Hoeve)

Intern begeleider:

Monique Out & Britt Zeeman
stlidwina.ib@askoscholen.nl

Schoolleiding:

Sebastiaan van Huet (directeur)
Baukje Teertstra (adjunct-directeur)
stlidwina.directie@askoscholen.nl

